



Основная профессиональная образовательная программа
01.03.01 Математика
(Математика, алгоритмы и анализ данных)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра фундаментальной математики

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) доц. Ю.А. Хашина

« 1 » сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Документоведение на LibreOffice

| | |
|--|---------------------------------------|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 01.03.01 Математика |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Математика, алгоритмы и анализ данных |

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
01.03.01 Математика
(Математика, алгоритмы и анализ данных)

1. Цели освоения дисциплины «Документоведение на LibreOffice»:

- 1) получение базовых знаний в основополагающих разделах документоведения;
- 2) использование основных видов программного обеспечения для редактирования текста, создания презентаций и работы с таблицами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Документоведение» (Б1.О.17) входит в обязательную часть учебного плана. Для ее успешного изучения необходимы «входные» знания и умения в области информатики, полученные в процессе обучения по программе средней школы.

Материал данного курса необходим для выполнения НИР и защиты ВКР.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплины: «Электронный документооборот на предприятии».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание основных разделов курса информатики средней школы.

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии.

Иметь: навыки соблюдения требований техники безопасности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-4. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правила компьютерного набора математического текста.

Уметь: применять электронные таблицы для решения профессиональных задач

Иметь: навыки разработки и оформления научно-технических презентаций.

4. Объем и содержание дисциплины:

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Виды занятий, их объем (в ак. часах) | | Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|----------------------|--|---------|--------------------------------------|--------------|--|
| | | | лекционные | практические | |
| 1. | Разработка текстовых документов | 1 | 16 | 16 | Самостоятельная работа |
| 2. | Подготовка презентаций | | 10 | 10 | Самостоятельная работа |
| 3. | Обработка данных средствами электронных таблиц | 1 | 10 | 10 | Самостоятельная работа |
| Итого по дисциплине: | | | 36 | 32 | Зачет с оценкой |



4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

1. Разработка текстовых документов.

Текстовый процессор – назначение, возможности. Запуск редактора, структура окна. Режимы отображения документа. Правила компьютерного набора текста. Ввод и редактирование текста (выделение фрагментов текста; копирование, перемещение и удаление фрагментов текста; поиск и замена фрагментов текста; проверка орфографии). Форматирование символов и абзацев (шрифтовое выделение текста; изменение регистра для изображения букв; выравнивание, обрамление, изменение цвета заливки текста; списки для оформления перечислений в тексте; разбиение текста на колонки, нумерация страниц; вставка колонтитулов, сносок, закладок и буквицы, использование стилей документа). Создание и форматирование таблиц (способы создания, изменение структуры таблицы; шрифтовое оформление текста; изменение регистра символов; выравнивание, обрамление, изменение цвета заливки ячеек). Вставка рисунков из файлов. Создание изображений с помощью встроенной графики; создание заголовков, надписей, выносок; форматирование элементов рисунка. Создание и редактирование формул.

2. Подготовка презентаций

Режимы отображения презентации, шаблоны разметки и оформления слайда. Открытие, создание, сохранение, закрытие презентации. Работа с цветовыми схемами и шаблонами. Работа с текстом и встроенной графикой, использование библиотеки рисунков. Заполнение слайдов (вставка изображений, текста). Добавление эффектов анимации объектам (вход, выход, выделение, пути перемещения). Настройка перехода слайдов. Разработка и оформление тематических презентаций.

3. Обработка данных средствами электронных таблиц.

Понятие электронной таблицы и табличного процессора. Назначение, основные понятия, структура окна табличного процессора. Работа с книгами. Работа с рабочими листами. Виды данных в ячейках электронной таблицы. Формулы в таблице и технология их использования. Выполнение табличных расчетов. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Построение тренда. Одновременная работа с несколькими таблицами. Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач.

5. Образовательные технологии

Лекции и практические занятия с использованием активных форм, в частности, - технологий *проблемного обучения* (не менее 30% занятий). Основной тип проблемных ситуаций - *решение учебных проблем*, чем обеспечивается сознательность, глубина и прочность знаний, повышение уровня самостоятельности обучающихся, выработка у них способности к актуализации ранее полученных и вновь приобретаемых знаний.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов состоит в следующем: выполнение заданий по созданию и редактированию текстов, презентаций, работа с таблицами.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены:

- самостоятельные работы;
- зачет с оценкой в конце семестра



Основная профессиональная образовательная программа
01.03.01 Математика
(Математика, алгоритмы и анализ данных)

Критерии оценки самостоятельной работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- 1) работа выполнена полностью;
- 2) нет пробелов и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- 1) работа выполнена полностью, но допущена одна ошибка или два-три недочета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Типовые варианты самостоятельной работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

Итоговой формой контроля является зачет с оценкой.

Критерии оценки ответа студентов на зачете:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- 1) полно раскрыто содержание учебного материала в объеме, предусмотренном программой, изложен материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- 2) продемонстрировано умение применять его при выполнении практического задания;
- 3) ответ самостоятельный без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- 2) допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- 3) допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- 1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- 2) имелись затруднения или допущены ошибки, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- 3) при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- 1) не раскрыто основное содержание учебного материала;
- 2) обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- 3) допущены ошибки, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.



Основная профессиональная образовательная программа
01.03.01 Математика
(Математика, алгоритмы и анализ данных)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Гладких, Т. В. Технологии электронного офиса : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. – 175 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255901> (дата обращения: 04.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-036-5. – Текст : электронный.
2. Современные компьютерные офисные технологии: / Е. А. Левчук, В. В. Бондарева, С. М. Мовшович [и др.]; под ред. Е. А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 368 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687> (дата обращения: 04.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-418-7. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства, электронные пособия (презентации), печатные пособия (таблицы, схемы).



Основная профессиональная образовательная программа
01.03.01 Математика
(Математика, алгоритмы и анализ данных)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры фундаментальной математики,
к. ф.-м.н Хашина Ю.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры фундаментальной математики
«_1_» сентября 2022_г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)