



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

<b>Наименование практики</b>		Учебная практика, ознакомительная			
<b>Курс</b>	1	<b>Семестр</b>	1	<b>Трудоемкость</b>	4 з.е. (144 ак.ч.) Распределенная практика
<b>Формы промежуточной аттестации</b>				зачет	
<b>Место практики в структуре ОП</b>					
Практика относится к обязательной части образовательной программы. Студенты проходят ее в первом семестре. Практика основывается на знаниях, умениях и владениях, приобретенных учащимися в школе. Учебная практика, ознакомительная логически связана со всеми дисциплинами профессионального цикла, так как ее основное содержание составляют элементарные базовые знания, умения и навыки по библиографии, историографии, источниковедению, технике умственного труда, методологии и методике научного исследования, работе с электронными ресурсами.					
<b>Компетенции, формированию которых способствует практика</b>					
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; <b>ПК-1:</b> Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).					
<b>Планируемые результаты</b>					
<b>Знать:</b> - труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования (ПК-1.3.2.); - документы, научную и периодическую литературу, доклады, базы данных по проблематике исследования, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) (ПК-1.1.3.). <b>Уметь:</b> - анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.); - находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи (УК-1.2.); - сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3.); - вести поиск трудов ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования, документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) (ПК-1.2.1.). <b>Иметь практический опыт/Иметь навыки:</b> - анализа поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.); - нахождения и критической оценки информации, необходимой для решения задачи (УК-1.2.); - сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3.); - поиска трудов ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования (ПК-1.3.1.); - ориентации в документах, научной литературе, периодической печати, аналитических материалах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) (ПК-1.3.2.).					
<b>Содержание практики</b>					
<b>1. Подготовительный этап.</b> Организационное собрание. Выбор темы курсовой работы и научного руководителя. <b>2. Основные этапы.</b> <b>Проектный этап.</b> Разработка плана выполнения курсовой работы. <b>Научно-исследовательский этап.</b>					



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

Определение основных видов письменных работ на отделении «международные отношения», их структуры и содержания. Определение типов, видов и разновидностей историографических источников, выяснение особенностей их анализа. Определение типов, видов и разновидностей исторических источников, выяснение особенностей их анализа;

**Экспертно-аналитический этап.**

Разработка развернутого плана курсовой работы. Сбор, обработка и анализ полученной информации из историографических и исторических источников.

**3. Заключительный этап.** Составление и оформление отчетности по практике.

**Основные базы проведения практики**

Ивановский государственный университет, кафедра всеобщей истории и международных отношений

**Ответственная кафедра**

Кафедра всеобщей истории и международных отношений



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

<b>Наименование практики</b>		Учебная практика, языковая			
<b>Курс</b>	3	<b>Семестр</b>	6	<b>Трудоемкость</b>	3з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
<b>Формы промежуточной аттестации</b>				зачет с оценкой	
<b>Место практики в структуре ОП</b>					
Успешное прохождение учебной практики будет способствовать готовности студентов к освоению таких дисциплин и курсов профессиональной направленности, как «Профессиональный иностранный язык», «Лингвистические аспекты исследовательской деятельности на английском языке», «Лингво-прагматический анализ политической речи». Студент, приступающий к прохождению учебной практики, должен обладать знаниями, полученными в ходе изучения курсов «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», а также факультатива «Основы делового общения на иностранном языке».					
<b>Компетенции, формированию которых способствует практика</b>					
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); <b>ОПК-1:</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в межкультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.					
<b>Планируемые результаты</b>					
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический материал по тематике и проблемам мировой политики, в том числе специальную терминологию на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе парадигматических и синтагматических связей (ОПК-1.1.1.);</li><li>- основные грамматические структуры, необходимые для работы с аутентичными материалами профессиональной направленности (ОПК-1.1.2.);</li><li>- фоностилистические особенности контекстной реализации профессиональной лексики; иностранный язык для использования в переводческой деятельности; этапы переводческой деятельности в письменной коммуникации (ОПК-1.1.3.);</li><li>- коммуникативные, лингвистические и прагматические особенности письменной переводческой деятельности на основе норм русского литературного языка (УК-4.1.);</li><li>- основные методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации (УК-4.3.);</li><li>- правила оформления документации переводческой деятельности в письменной коммуникации (УК-4.4.).</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОПК-1.2.2.);</li><li>- применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) (ОПК-1.2.3.);</li><li>- планировать свою переводческую деятельность (УК-4.5.);</li><li>- использовать необходимые для данного вида перевода техники и технологии (УК-4.2.);</li><li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; осуществлять анализ и оценку эффективности результатов своей работы и установление их соответствия намеченной цели (УК-4.4.);</li><li>- осуществлять выборку терминологической лексики и оформлять её в словарь (УК-4.5.).</li></ul> <b>Иметь практический опыт / Иметь навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- владения приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических,</li></ul>					



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

стилистических) (ОПК-1.3.2.);

- применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) (ОПК-1.3.3.);

- способами и приёмами решения переводческих задач письменной и устной коммуникации; методами самоанализа и самооценки осуществления переводческой деятельности (УК-4.3.).

#### **Содержание практики**

##### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

Установочная конференция. Представление плана работы над осуществлением перевода, а также индивидуального библиографического списка справочной литературы.

##### **Раздел 2. Рабочий этап (предпереводческий и переводческий).**

Анализ текста-оригинала и составление письменного перевода текста с последующими исправлениями и доработками.

##### **Раздел 3. Итоговый (отчётный).**

Оформление документации.

Индивидуальный отчёт по выполненной работе.

Конференция по результатам практики.

#### **Основные базы проведения практики**

Ивановский государственный университет, областные и муниципальные учреждения культуры, предприятия разной формы собственности.

#### **Ответственная кафедра**

Кафедра английского языка



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

<b>Наименование практики</b>		Производственная практика, профессиональная			
<b>Курс</b>	4	<b>Семестр</b>	7	<b>Трудоемкость</b>	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
<b>Формы промежуточной аттестации</b>			Зачет с оценкой		
<b>Место практики в структуре ОП</b>					
<p>Практика относится к обязательной части образовательной программы. Студенты проходят ее в седьмом семестре.</p> <p>Успешное прохождение учебной практики будет способствовать готовности студентов к освоению таких дисциплин и курсов профессиональной направленности «Россия в глобальной политике», «Политический анализ» и подготовке ВКР.</p> <p>Студент, приступающий к прохождению учебной практики, должен обладать знаниями, полученными в ходе изучения курсов «Информационно-аналитическая работа», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Профессиональный иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Психология и педагогика», «Основы проектной деятельности и командной работы», «Экономика и управление», «Информатика и база данных», «Мировая экономика», «Международный бизнес/международный менеджмент», «Государственное право России и зарубежных стран», «Международное право», «Теория и история дипломатии», «Теория и практика политики», «Международные связи Ивановской области».</p>					
<b>Компетенции, формированию которых способствует практика</b>					
<p><b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p><b>ОПК-1:</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в межкультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;</p> <p><b>ОПК-6:</b> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;</p> <p><b>ОПК-7:</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-1:</b> Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>ПК-2:</b> Способен участвовать в разработке аналитических материалов;</p> <p><b>ПК-6:</b> Способен работать в качестве исполнителя проекта.</p>					
<b>Планируемые результаты</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач (УК-2.2.1.);</li><li>- нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.3.2.);</li><li>- задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.4.1.);</li><li>- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1.);</li><li>- основные грамматические структуры, необходимые для работы с аутентичными материалами профессиональной направленности (ОПК-1.1.2.);</li><li>- техники установления межличностных контактов в профессиональной среде (ОПК-1.1.6);</li><li>- законодательство РФ, регулирующее правоотношения в рамках профессиональной деятельности в государственных, федеральных, региональных, муниципальных органах власти и управления, на предприятиях разной формы собственности, в неправительственных и общественно-политических организациях, в том числе ведущих международную деятельность (УК-2.2.1; ОПК-6.1.1.);</li></ul>					



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- правовое положение, функции и обязанности сотрудника младшего и среднего звена в государственных, федеральных, региональных, муниципальных органах власти и управления, предприятиях разной формы собственности, неправительственных и общественно-политических организаций, в том числе ведущих международную деятельность (ОПК-6.1.2);
  - основные теории и методы управления, проектной деятельности и командной работы (ОПК-6.1.3.);
  - основные виды официальных документов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) и деловых текстов (служебные записки, аналитические материалы, отчеты и пр.) (ОПК-6.1.4.);
  - корпоративную систему документооборота, в том числе электронного (ОПК-6.1.5.);
  - основы делопроизводства, информационно-аналитической работы, профессиональной и деловой этики, международного протокола (ОПК-6.1.6.);
  - базовые функции и обязанности сотрудников младшего звена на государственной, федеральной и муниципальной службе, в международных и неправительственных организациях, на предприятиях разной формы собственности (ОПК-6.1.7.);
  - основные виды отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.1.1.);
  - композиционно-смысловые и языковые особенности текстов профессионально значимых жанров (ПК-1.1.1.);
  - основы информационно-аналитического обеспечения прикладных политических проектов и исследований (ПК-2.1.4);
  - организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки исполнителя в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса (ПК-6.1.1.).
- Уметь:**
- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.1.);
  - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1.1.);
  - предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2.2.);
  - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2.3);
  - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3.1.);
  - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.3.2.);
  - выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач (УК-2.4.1.);
  - решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время (УК-2.4.2.);
  - публично представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5.);
  - определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.2.);
  - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения (ОПК-1.2.1);
  - излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОПК-1.2.2.);
  - организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия (ОПК-1.2.4.);
  - публично выступать по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.2.6.);



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- определять и объяснять нормы законодательства РФ, регулирующие правоотношения в рамках профессиональной деятельности в государственных, федеральных, региональных, муниципальных органах власти и управления, на предприятиях разной формы собственности, в неправительственных и общественно-политических организациях, в том числе ведущих международную деятельность (ОПК-6.2.1.);
  - объяснить правовое положение, функции и обязанности сотрудника младшего и среднего звена в государственных, федеральных, региональных, муниципальных органах власти и управления, предприятиях разной формы собственности, неправительственных и общественно-политических организаций, в том числе ведущих международную деятельность (ОПК-6.2.2.);
  - выбирать теории и методы управления, проектной деятельности и командной работы для решения конкретных задач (ОПК-6.2.3.);
  - включаться в работу коллектива, рационально организовывать рабочее время, своевременно и четко выполнять полученные указания; поддерживать добрые отношения с сотрудниками (ОПК-6.2.4.);
  - составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках (ОПК-6.2.5.);
  - составлять служебные записки, экспертно-аналитические материалы, отчеты и пр. (ОПК-6.2.6.);
  - работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного (ОПК-6.2.7.);
  - выполнять базовые функции сотрудников младшего звена на государственной, федеральной и муниципальной службе, в международных и неправительственных организациях, на предприятиях разной формы собственности, руководствуясь положениями законодательства, подзаконными и ведомственными актами (ОПК-6.2.8.);
  - составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.2.1.);
  - составлять по заданной тематике тексты информационного, аналитического и общего характера (информационные справки, информационно-аналитические записки, обзоры прессы, рефераты, эссе и пр.), в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) (ПК-1.2.4.);
  - излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ПК-1.2.6.);
  - анализировать информацию, содержащуюся в международных средствах массовой информации, иных источниках международного профиля (ПК-2.2.3);
  - выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса (ПК-6.2.1.);
  - принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов (ПК-6.2.2.);
  - подготовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта (ПК-6.2.3.).
- Иметь практический опыт/Иметь навыки:**
- формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.1.);
  - определения ожидаемых результатов решения выделенных задач (УК-2.1.2.);
  - оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методиками разработки цели и задач проекта (УК-2.1.3);
  - оценки разных способов решения задач; оценки действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность (УК-2.2.1);
  - предложений способа решения поставленных задач и ожидаемых результатов, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2.2.);
  - выбора оптимального способа решения задач, учитывающего действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2.3);
  - планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3.1);
- использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности (УК-2.3.2.);
  - выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировки способов решения задач (УК-2.4.1.);
  - решения конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время (УК-2.4.2.);
  - публичного представления результатов проекта, предложений возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5.);
  - определения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи (УК-3.3.);
  - владения видами речевой деятельности (слушание - говорение, чтение - письмо) (ОПК-1.3.1.);
  - владения приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических) (ОПК-1.3.2.);
  - организации и установления контактов в ключевых сферах международного взаимодействия (ОПК-1.3.4.);
  - публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.3.6.);
  - применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде (ОПК-1.3.7.);
  - ориентации в организационной структуре органов государственной власти и управления в РФ; международных организаций, а также неправительственных структур (ОПК-6.3.1.);
  - объяснения миссии и долгосрочных целей организации (ОПК-6.3.2.);
  - выбора теории и методов управления, проектной деятельности и командной работы для решения конкретных задач (ОПК-6.3.3.);
  - работы в коллективе исполнителем различных уровней, исполнительской дисциплины, поддержания конструктивной деловой атмосферы (ОПК-6.3.4.);
  - составления официальной документации разных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-6.3.5.);
  - составления служебных записок, экспертно-аналитических материалов, отчетов и пр. (ОПК-6.3.6.);
  - работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного (ОПК-6.3.7.);
  - навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена на государственной, федеральной и муниципальной службе, в международных и неправительственных организациях, на предприятиях разной формы собственности, руководствуясь положениями законодательства, подзаконными и ведомственными актами (ОПК-6.3.8.);
  - составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.3.1.);
  - подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств (ОПК-7.3.2.);
  - составления по заданной проблематике текстов информационного, аналитического и общего характера (справок, обзоров прессы, аналитических записок, рефератов, эссе и пр.) (ПК-1.3.3.);
  - обобщения собранной информации по заданной проблематике в устных ответах, сообщениях и докладах (ПК-1.3.4.);
  - изложения своей и чужой мысли в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ПК-1.3.6.);
  - подготовки аналитической документации в соответствии с техническим заданием (ПК-2.3.2);



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- работы со специализированными программными комплексами, обработки неструктурированной и структурированной информации (ПК-2.3.3.);
- выполнения организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса (ПК-6.3.1.);
- участия в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов (ПК-6.3.2.);
- подготовки пояснительных записок по ходу и динамике реализации проекта (ПК-6.3.3.).

**Содержание практики**

**1. Подготовительный этап.**

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.

**2. Основной экспериментальный этап.**

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных/групповых, в соответствии с рабочим планом-графиком

**3. Заключительный этап.** Составление и оформление отчетности по практике.

**Основные базы проведения практики**

Федеральные, областные и муниципальные органы власти, международные отделы высших учебных заведений, предприятия разной формы собственности, ведущие внешнеэкономическую деятельность

**Ответственная(ые) кафедра(ы)**

Кафедра всеобщей истории и международных отношений



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

<b>Наименование практики</b>		Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			
<b>Курс</b>	4	<b>Семестр</b>	8	<b>Трудоемкость</b>	9 з.е. (324 ак.ч.) Распределенная практика
<b>Формы промежуточной аттестации</b>				зачет	
<b>Место практики в структуре ОП</b>					
Практика относится к обязательной части образовательной программы. Студенты проходят ее в восьмом семестре. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) логически завершает цикл курсовых работ, является решающей в подготовке ВКР.					
<b>Компетенции, формированию которых способствует практика</b>					
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; <b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>УК-6:</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>ОПК-1:</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в межкультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности; <b>ОПК-5:</b> Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; <b>ПК-5:</b> Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.					
<b>Планируемые результаты</b>					
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический материал по тематике и проблемам мировой политики, в том числе специальную терминологию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе парадигматических и синтагматических связей (ОПК-1.1.1.);</li><li>- основные грамматические структуры, необходимые для работы с аутентичными материалами профессиональной направленности (ОПК-1.1.2.);</li><li>- методики выявления из потоков информации значимых общественно-политических эмпирических данных, их систематизации, обработки и интерпретации (ОПК-5.1.1; ПК-5.1.3.);</li><li>- особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы и тезисы) (ОПК-5.1.2.);</li><li>- правила оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации в научных сборниках, журналах и средствах массовой информации (ОПК-5.1.3.);</li><li>- основные источники информации по истории и современному состоянию международных отношений и мировой политики, их виды и типы (ПК-5.1.1.);</li><li>- наиболее важные труды отечественных и зарубежных авторов по истории и современному состоянию международных отношений и мировой политики (ПК-5.1.2.);</li><li>- виды, композиционно-смысловые особенности и правила оформления научно-аналитических текстов и их справочного аппарата (тезисы, сообщения, эссе, справки, информационно-аналитическая записка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) (ПК-5.1.4.).</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОПК-1.2.2.);</li><li>- применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в</li></ul>					



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-1.2.3.);
- публично выступать по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.2.6.);
  - выявлять из потоков информации значимые общественно-политические эмпирические данные, их систематизировать, обрабатывать и интерпретировать (ОПК-5.2.1.);
  - выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах (ОПК-5.2.2.);
  - самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы и тезисы общественно-политической направленности) по профилю деятельности для публикации в научных сборниках, журналах и средствах массовой информации (ОПК-5.2.3.);
  - отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории (ОПК-5.2.4.);
  - отделять факты по изучаемой проблеме от их последующих интерпретаций (ПК-5.2.1.);
  - анализировать и систематизировать труды отечественных и зарубежных авторов по изучаемой проблеме (ПК-5.2.2.);
  - на основе проработанных источников и исследований определять неизученные или слабо разработанные вопросы изучаемой проблемы (ПК-5.2.3.);
  - обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования (ПК-5.2.4.);
  - обобщать по заданной проблематике собранную информацию в письменных работах (тезисы, сообщения, эссе, справки, информационно-аналитическая записка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) (ПК-5.2.5.);
  - проводить прикладной анализ изучаемой проблемы с использованием качественных и количественных политических методик (контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования) для оценки и моделирования различных процессов (ПК-5.2.6.);
  - оформлять научные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности согласно библиографическим правилам (ОПК-5.2.7.);
  - выступать с устным докладом об основных выводах исследования (ПК-5.2.8.).

**Иметь практический опыт / Иметь навыки**

- анализа поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.);
- нахождения и критической оценки информации, необходимой для решения задачи (УК-1.2.);
- сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3.);
- предложения различных вариантов решения задачи, оценки их последствий (УК-1.4.);
- формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий (УК-1.5.);
- формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.1.);
- выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2.3);
- планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3.1.);
- использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности (УК-2.3.2);
- выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировки способов решения задач (УК-2.4.1.);
- решения конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время (УК-2.4.2.);



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

- публичного представления результатов проекта, предложения возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);
- критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (УК-6.3.);
- саморазвития и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.4.);
- владения приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических) (ОПК-1.3.2.);
- применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) (ОПК-1.3.3.);
- публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.3.6.);
- выявления из потоков информации значимых общественно-политических эмпирических данных, их систематизации, обработки и интерпретации (ОПК-5.3.1.);
- выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах (ОПК-5.2.2.);
- самостоятельной и/или под руководством опытного наставника подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы и тезисы общественно-политической направленности) по профилю деятельности для публикации в научных сборниках, журналах и средствах массовой информации (ОПК-5.2.3.);
- отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории (ОПК-5.3.4.);
- выявления источников информации по изучаемой проблеме и отделения их от последующих интерпретаций (ПК-5.3.1.);
- группировки источников по истории международных отношений и мировой политики по типам, видам и разновидностям (ПК-5.3.2.);
- критического анализа и систематизации трудов отечественных и зарубежных авторов по изучаемой проблеме (ПК-5.3.3.);
- определения на основании проработанных источников и исследований неизученных или слабо разработанных вопросов по исследуемой международной проблеме (ПК-5.3.4.);
- обоснования актуальности исследования, определения объекта и предмета исследования, формулирования научной проблемы или гипотезы исследования (ПК-5.3.5.);
- обобщения выявленного в источниках фактического материала в письменных работах (тезисы, сообщения, эссе, справки, информационно-аналитическая записка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) (ПК-5.3.6.);
- изложения своей и чужой мысли в письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ПК-5.3.7.);
- использования в прикладных политологических разработках современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-5.3.8.);
- применения библиографических правил оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (ПК-5.3.9.);
- выступления с устным докладом на конференции с основными выводами исследования (ПК-5.3.10).

**Содержание практики**

**Подготовительный этап.**

Организационное собрание на первой неделе 8 семестра.

**Основные этапы.**

**Проектный этап:**



Аннотации программ практик ОП  
41.03.05 Международные отношения  
(Мировые политические процессы)

Составление рабочего плана-графика прохождения производственной практики, НИР.

**Аналитический этап:**

Завершающий этап поиска источников и литературы по теме ВКР.

Уточнение (коррекция) названия ВКР.

Уточнение структуры ВКР.

**Экспериментальный этап:**

Подготовка первого варианта текста ВКР.

Подготовка доклада на предзащиту.

Предзащита.

Участие в Фестивале молодой науки.

**Заключительный этап.**

Завершение работы над ВКР и вступительным словом на защите (с презентацией).

**Основные базы проведения практики**

Библиотеки Ивановского государственного университета и г. Иваново, кабинеты ИвГУ, в том числе Интернет-класс и кабинет всеобщей истории и международных отношений, научные центры других городов России

**Ответственная кафедра**

Кафедра всеобщей истории и международных отношений