



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. И. Курникова

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа производственной практики,
технологической (проектно-технологической)**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит

Иваново



1. Цель практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий, и приобретение необходимого практического опыта в сфере финансов и кредита.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с компетенциями изучаемых дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Денежное обращение и кредитная система», «Корпоративные финансы», «Банковское дело».

Настоящая программа практики базируется на Положении о практике обучающихся ИвГУ.

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики: управления и отделы в коммерческих банках, управления, отделения и отделы Центрального банка, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры отделения. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика относится к части ОП по направлению «Экономика» («Финансы и кредит», формируемой участниками образовательных отношений. Производственная практика занимает значительное место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика» («Финансы и кредит»), проводится на 3 курсе (6 семестр), продолжительность 4 недели.

Практика направлена на приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками, передовыми методами труда в финансовых учреждениях, организациях и корпорациях. Она закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная практика «Государственные и муниципальные финансы», «Денежное обращение и кредитная система», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоговое планирование», «Финансовые рынки». Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной).

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- ПК-1 - Способен собрать, провести анализ и мониторинг исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;
- ПК-5 - Способен рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие



- банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;
- ПК-7 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации, основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги и основы консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; виды, методы учета, анализа и контроля в страховой, банковской, налоговой и бюджетной деятельности (ПК-1)
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики и различных финансовых продуктов и услуг; виды расчетов экономических показателей; содержание форм и специфику отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; основы кредитования корпоративных заемщиков (ПК-5)
- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта и отчетности; (ПК-7)

Уметь:

- оперативно находить и использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-1)
- обосновать правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (ПК-5)
- проводить оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика (ПК-5)
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет (ПК-7)

Иметь:

- навыки сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги (ПК-1)
- практический опыт анализа финансово-бухгалтерской информации для составления экономических расчетов и планов, согласно стандартам предприятия и организации, а также навыки интерпретации показателей, характеризующих финансовые продукты и услуги, их критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию отношений в сфере бюджетной, налоговой, страховой и банковской деятельности; (ПК-5);
- навыки проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика (ПК-5)
- практический опыт подготовки аналитического отчета, используя данные проведенного анализа (ПК-7)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной аналитический (расчетный) этап в соответствии с планом-графиком	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчета по практике	Зачет с оценкой

Производственная практика предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, ее структурными подразделениями; видами деятельности; внутренней организационной структурой; содержит описание и функции отдела соответствующего структурного подразделения организации, где проходит практика, выявление должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной специальности; изучение учредительных и нормативных документов, которые важны для функционирования организации; знакомство с историей организации; изучение системы корпоративного управления, характеристику информационно-программных продуктов, используемых в работе компании. Результатом практики является написание соответствующего раздела отчета по практике;

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студент-практикант самостоятельно составляет подробный отчет о производственной практике. Структура отчета должна охватывать все тематические разделы программы практики.

К отчету о практике прилагаются:

1. Рабочий план-график прохождения производственной практики, (отв. кафедра в электронном виде)

2. Индивидуальное задание (отв. научный руководитель ВКР).

3. Дневник практики.

1. Дневник практики (ведется ежедневно)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя

4. Характеристика (отзыв руководителя по практике от организации)

1. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации (учреждения) о приобретенных знаниях и навыках студента-практиканта с учетом оценки непосредственного руководителя. В отзыве-характеристике отмечается выполнение студентом программы практики,



овладение производственными навыками, отношение к работе, соблюдение сроков выполнения работ и трудовой дисциплины, готовность к самостоятельной работе в системе государственных финансово-кредитных органов. Характеристика должна быть подписана руководителем организации (учреждения) и заверена печатью.

Отзыв дается только после проверки руководителем от организации (учреждения) отчета о практике.

Отчет по практике.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета – не более 30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- абзац отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).
- введение, разделы практики (описание деятельности), заключение, список использованных источников, приложения (начинаются с новой страницы);
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, оглавлении - номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется вверху справа;
- отчет подшивается в папку.

Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм.

Таблицы, содержащие аналитические расчеты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы должны иметь заголовок, соответствующий ее содержанию, размещаемый непосредственно перед таблицей по центру. Выше его с правой стороны - слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами (нумерация сквозная по всей работе, например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. Ссылки в тексте отчета на таблицы обязательны. Слово «таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, табл. 3). Если таблица единственная, ее не нумеруют. Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3» или «Окончание табл. 3».

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рис.3.1. Анализ доходов и расходов (это означает, что представлен первый рисунок третьей главы). Возможна сплошная нумерация рисунков по всей работе, например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д. Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования. Если в работе иллюстрация одна, ее не обозначают и не нумеруют.

Примечания и сноски на использованные источники указываются внутри текста. При внутритекстовом подходе указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. Например, [5. С.15] - страница 15 из использованного источника литературы, включенного под номером 5 в списке используемых источников отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, характеристики на студента от руководителя производственной практики от организации, а также результатов защиты отчета.



1 «Отлично»

- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется.

- Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.

- Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

2 «Хорошо»

- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.

- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки.

- Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.

- Освоение компетенций соответствует базовому уровню

3 «Удовлетворительно»

-- Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствуют.

-- Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%).

- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.

- Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

4 «Неудовлетворительно»

- Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

- Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены.

- Компетенции не освоены.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

Права и обязанности студентов:

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают на условиях частичной занятости;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики на кафедру, в Центр карьеры в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

- получать консультации по вопросам практики у ответственного за практику (факультетского руководителя практики) на кафедре, у руководителей практики (руководителей бакалаврских работ);
- получать направления от имени университета на практику.

Студенты обязаны:

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;
- своевременно представлять руководителю практики от кафедры промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по заданию руководителя практики от кафедры;
- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру по утвержденной форме отчет;
- по окончании практики получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
- защитить отчет у руководителя практики на кафедре.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - 978-5-238-01454-8. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529>.

2. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 1094 с. : рис., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-11235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252316> (03.04.2019).

Дополнительная литература:

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02109-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/421306> (дата обращения: 03.04.2019).

2. В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/391036> (дата обращения: 03.04.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»



<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики предусматривает наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для студентов на базе практики (если практика выездная).

Учебные аудитории и лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения (если практика стационарная).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

Автор(ы) программы практики: директор института социально-экономических наук, канд. экон. наук Курникова И.В., канд. экон. наук, доцент Смольницкая Н.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ____1__ от «__30__» __августа__ 20__23__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И. В. Курникова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.В. Курникова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.В. Курникова
(подпись)



Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

Отчет о прохождении производственной практики

В _____

Выполнил: студент ____ курса
направления «Экономика»
направленность «Финансы и
кредит»

Руководитель практики от ИвГУ:

Руководитель практики от
профильной организации:

Иваново, 20__



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики

Студента ____ курса _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Организация _____

Задание _____

Сроки прохождения практики:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

Задание принял _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

Приложение 3

Рабочий план-график прохождения

производственной практики

Студент _____, ____ курс ____ форма обучения, экономический факультет

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики
1.		Ознакомление с организацией	Виды учебной работы: прохождение производственного инструктажа; составление плана прохождения практики (заполнение дневника практики); сбор фактического материала, работа с источниками информации (учредительные документы, внешние источники информации), изучение специальной литературы. Задания: <ul style="list-style-type: none">- общая характеристика организации: дата регистрации организации; основные акционеры (учредители);- юридический адрес; виды экономической деятельности (виды операций, услуг); лицензий (если есть); общие положения стратегии организации; роль и место организации в рейтингах информационно-аналитических агентств.- организационная структура: схема оргструктуры, если отчет составляется по филиалу (дополнительному офису банка) можно привести организационную структуру данного подразделения, описание взаимосвязи отделов, подразделений организации;- изучение и анализ коммерческой деятельности организации: характеристика контрагентов (клиентов) организации. Например, доля юридических лиц – клиентов банка, их характеристика по размеру (крупный бизнес, МСП); по продолжительности взаимодействия; по обороту (средней сумме операций).
2.		Анализ финансового положения организации	Виды учебной работы: сбор фактического материала, работа с источниками информации, изучение специальной литературы Задания: <ul style="list-style-type: none">- анализ финансовой отчетности организации за 2016 – 2018 гг.: анализ структуры активов, структуры пассивов (обязательств и собственных средств), анализ отчета о прибылях и убытках; первичная обработка данных, их анализ и краткие выводы по результатам анализа;- анализ налогообложения организации: показать виды и суммы налогов, уплачиваемые организацией, рассчитать налоговую нагрузку, сравнить с официальными данными по налоговой



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

			нагрузке по виду деятельности; показать учетную политику организации. - анализ и оценка чистой прибыли организации, порядок распределения прибыли: ознакомление с порядком осуществления традиционных форм безналичных расчетов и способов платежа. Изучение организации кредитной работы в банке, порядка выдачи и оформления различных видов кредитов и кредитных сделок.
3.		Отчет о работе на рабочем месте	Виды учебной работы: сбор фактического материала, работа с источниками информации, изучение специальной литературы Задания: - характеристика функций и задач отдела, специалиста на конкретном рабочем месте, составление отчета о клиентуре и услугах банка; - документооборот: характеристика входной и выходной информации, отчетность отдела и конкретного специалиста; - задание руководителя практики от организации
4.		Подведение итогов и оформление отчета по практике	Виды учебной работы: обработка и систематизация фактического материала; работа с источниками информации, специальной литературой, необходимыми для написания отчета Задания: подготовка отчета по практике; комплектование пакета необходимых документов (дневник практики, характеристика практиканта), представление всех материалов на кафедру.

Руководитель практики от ИвГУ

(научная степень, должность, Ф.И.О. полностью) кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела ФГБОУ ВО «ИвГУ»

Руководитель практики
от профильной организации _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя



Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(На бланке организации)

Студента _____ (ФИО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА» НАПРАВЛЕННОСТЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

В _____ (ОРГАНИЗАЦИИ) В ПЕРИОД С __.04.20__ ПО __.05.20__

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Оценка по производственной практике _____

Руководитель практики от организации _____

М.П. (Ф.И.О., должность) _____

Тел.: _____