



Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

« 1 » 09 2023 г.

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целью прохождения производственной практики является закрепление, систематизация и углубление знаний, полученных в процессе обучения, получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юридического консультирования, проверка готовности будущего магистранта к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – юридическое консультирование.

Основные базы проведения практики: юридические лица (организации) или Центр студенческой правовой помощи (юридическая клиника) на юридическом факультете ИвГУ, предоставляющие платные или бесплатные юридические услуги в соответствии с законодательством РФ (за исключением судов).

3. Место практики в структуре ОП

Студенты проходят Производственную практику, юридическое консультирование на втором курсе обучения.

Практику студенты проходят после освоения всех учебных дисциплин обязательной части программы магистратуры, в т. ч. таких как: Юридическое консультирование и представительство, Юридическая техника, Информационно-правовые технологии в юридической деятельности, Административно-правовое регулирование социального обеспечения, Трудовые правоотношения: проблемы теории и практики и др.

Для успешного прохождения практики магистрант должен:

знать: нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; составлять проекты индивидуальных правовых актов, обращений и заявлений граждан, претензионных актов;

владеть: категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов, навыками составления проектов обращений, заявлений и претензионных актов.

Производственная практика, юридическое консультирование предшествует прохождению производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4: способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

в) профессиональные (ПК):

ПК-2: способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства

ПК-3: способен выявлять, квалифицировать, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе коррупционной направленности

ПК-5: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; осуществлять представительство по различным категориям дел (юридических споров) во внутригосударственных и международных правовых инстанциях

ПК-6: способен принимать оптимальные управленческие решения и реализовывать управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти и частных корпораций

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2, ПК-5);
- способы и приемы толкования нормативных правовых актов (ОПК-3);
- основы юридической аргументации (ОПК-4)
- принципы юридического консультирования и представительства (ПК-5)
- правила составления юридических документов (ОПК-5)
- основы принятия управленческих решений (ПК-6);

Уметь:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)
- применять теоретические знания на практике (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-5);
- принимать оптимальные решения в спорных правовых ситуациях (ПК-5, ПК-6);
- составлять юридические акты с соблюдением требований законодательства и юридической техники (ОПК-4, ОПК-5)
- анализировать юридические акты и нормы, лежащие в их основе; правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2, ПК-3);
- толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3, ПК-2);



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

–принимать оптимальные управленческие решения и реализовывать управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти и частных корпораций (ПК-6).

Иметь навыки:

- работы с юридическими документами, в том числе подготовки и составления данных документов (ОПК-5);
- анализа явлений и ситуаций с позиций норм материального и процессуального права; юридических фактов, лежащих в основе возникновения, изменения и прекращения правоотношений (ПК-2, ПК-5);
- реализации управленческих инноваций (ПК-6).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Организационное собрание с целью ознакомления с рабочей программой практики; со сроками ее проведения; с принципами и процедурами работы с клиентами, правилами документооборота. Ознакомление с планом-графиком прохождения практики. Проведение инструктажа по технике безопасности уполномоченным лицом. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы.	Рефлексия понимания студентами целей, содержания и порядка проведения практики
2	Основной (экспериментальный, аналитический) этап	Составление проектов юридических документов по профилю деятельности организации; консультирование клиентов по юридическим вопросам при личном посещении и по телефону; ведение документооборота; консультирование по юридическим вопросам коллег из других подразделений; подбор и анализ юридических документов и материалов в рамках темы диссертационного исследования; выполнение иных видов	Собеседования по выполнению заданий с руководителем практики от ответственной кафедры и профильной организации



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

		работ по поручению руководителя практики, соответствующих программе практики.	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике, представление её на ответственную кафедру.	Зачет с оценкой по итогам собеседования и проверки отчетности по практике

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе собеседования по выполнению заданий с руководителем от ответственной кафедры и от профильной организации.

Формами отчетности для промежуточной аттестации выступают:

- **отчет по практике**, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики (при наличии).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики по месту ее прохождения. Объем отчета должен быть, как правило, не менее 4 страниц (формат А4, шрифт 14, интервал – 1,5).

- **характеристика** руководителя от профильной организации;

- **приложения** (проекты документов, составленных во время практики; проекты устных консультаций и другие материалы (при наличии), составленные по заданию руководителя от профильной организации, подписанные руководителем от профильной организации).

Оценка выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Критерии оценки:

№ п.	Формы отчетности и оценочные средства	Критерии и показатели оценивания
1.	Отчет по практике	Критерий: умение систематизировать, анализировать и оценивать опыт практической деятельности Показатели: -систематизирует опыт, полученный по практике, и последовательно отражает его в отчете; -формулирует результаты, достигнутые на практике; -аргументировано оценивает результаты, достигнутые на практике; - формирует эмпирическую базу исследования по итогам практики; - корректно использует юридическую терминологию; - владеет навыками письменной речи в соответствии с нормами литературного языка, грамотно отражает результаты профессиональной деятельности в отчете.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

2.	Характеристика руководителя от организации	Критерий: умение организовать и осуществлять юридическую деятельность в рамках практики. Показатели: - своевременность выполнения всех работ по заданиям руководителя; - профессионализм выполнения работ, предусмотренных планом-графиком.
3.	Приложения	Критерий: умение самостоятельно сформулировать вариант ответа по юридическому вопросу и составлять проект юридически значимого документа. Показатели: - умеет самостоятельно сформулировать необходимый вариант ответа по юридическому вопросу на основе норм действующего законодательства; - представляет проект юридически значимого документа, составленный с соблюдением норм действующего законодательства и требований юридической техники.

Шкала оценки:

- 2 балла – если показатель проявляется ярко,
- 1 балл – показатель проявляется частично,
- 0 баллов – показатель не выявлен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если не менее 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «хорошо» - если 50% - 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «удовлетворительно» - если 50 % показателей оценены не ниже 1 балла; оценка «неудовлетворительно» - если более 50 % показателей оценены на 0 баллов.

Несвоевременное представление отчетных материалов или представление их не в полном объеме свидетельствует о невыполнении плана-графика практики и является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Иванова М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>
2. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., 2014. СПС КонсультантПлюс
3. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>
4. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации / И.А. Нестеренко. – Москва :



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Юнити-Дана, 2020. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

Дополнительная литература:

1. Ковалевская, О.А. Справочник: на работе - ваши права и обязанности / О.А. Ковалевская, А.Р. Бахарев. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 160 с. - (Грамотное трудоустройство). - ISBN 978-5-379-01031-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57281>
2. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать документацию предприятия : практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1574-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253689>
3. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2013. 256 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть: учебное пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 220-225 - ISBN 978-5-238-01746-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://uni.ivanovo.ac.ru> - Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ

www.vsrfr.ru — Верховный Суд РФ

www.mvdr.ru — Министерство Внутренних Дел

www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума

www.ivgorduma.ru — Ивановская городская Дума

www.notariat.ru — Федеральная Нотариальная Палата

www.ivnotary.ru — Ивановская областная нотариальная палата

www.minjust.ru — Министерство юстиции РФ

www.just37.ru — Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области

www.fsb.ru — Федеральная служба безопасности РФ

www.ufmsivanovo.ru — Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области

www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ

www.ap37.ru - Адвокатская палата Ивановской области

www.cikrf.ru — Центральная избирательная комиссия РФ

www.ivanovo.izbirkom.ru — Избирательная комиссия Ивановской области

www.fparf.ru — Федеральная палата адвокатов РФ

www.uvd-ivanovo.ru — УВД по Ивановской области

www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области

pravительство.рф — Правительство РФ

www.gov.ru — Сервер органов государственной власти РФ

www.ombudsmanrf.org — Уполномоченный по правам человека в РФ

www.fsin.ru — Федеральная служба исполнения наказаний России

www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области

www.fssprus.ru — Федеральная служба судебных приставов России

www.r37fssprus.ru — Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ивановской области



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области
www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение Центра студенческой правовой помощи (юридической клиники) на юридическом факультете ИвГУ.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Автор рабочей программы дисциплины: к.ю.н., доцент, и.о. зав. кафедрой частного права, сравнительного правоведения и правотворчества Е.А. Петрова.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры частного права. сравнительного правоведения и правотворчества

«1» сентября 2023 г., протокол № 1.