

**Комитет Ивановской области по
обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты
населения**

предлагает работу **секретаря судебного
заседания** (2 вакансии) и **секретаря
судебного участка** (7 вакансий) в аппарат
мирового судьи в судебные районы города
Иваново и Ивановской области

Сфера деятельности – делопроизводство.
Условия работы: государственная гражданская
служба, прием на конкурсной основе, 8-часовой
рабочий день, 5-ти дневная рабочая неделя,
заработная плата от 13 тыс.рублей, ежегодный
оплачиваемый отпуск 30 дней (+
дополнительный отпуск за стаж). Требование:
высшее (неоконченное высшее) образование.

Контактная информация:

153000 г. Иваново, пл.Революции,
д.2/1, к.299/6

Тел.: 8 (4932) 41-11-21, 30-14-27

За подробной информацией обращаться в Центр
«Карьера» ИВГУ - 8 (4932) 37-41-69