

ООО «Юрайт»

требуется ЮРИСТ

ОСНОВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

1. Подготовка исковых заявлений, пояснений, отзывов, жалоб, возражений, ходатайств, мировых соглашений.
2. Взыскание дебиторской задолженности.
3. Ведение переговоров с контрагентами-должниками по вопросам урегулирования споров.
4. Анализ действующего законодательства Российской Федерации и судебной практики в процессе формирования правовой позиции по конкретному спору.
5. Представительство интересов в АС и судах общей юрисдикции.
6. Ведение учёта юридических документов.
7. Отслеживание изменений действующего законодательства в части нормативных правовых актов, регулирующих процесс взыскания дебиторской задолженности (гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное и др.).
8. Отправка почтовой корреспонденции.
9. Выполнение поручений руководства.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ:

1. Образование высшее юридическое. Опыт приветствуется.
2. Хорошие теоретические знания и умения в сфере:
 - гражданского права;
 - гражданского процессуального законодательства;
 - арбитражного процессуального законодательства;
 - жилищного права.
3. Уверенное пользование ПК (MS Office), Excel, Консультант Плюс.
4. Грамотная устная и письменная речь (включая юридическую лексику). Умение четко, последовательно и аргументировано излагать и свою позицию. Умение работать с большими объемами разноплановой информации, способность предлагать альтернативные и нестандартные варианты решений для поставленных задач, исполнительность.
5. Аккуратность в оформлении документов, усидчивость.
6. Желание работать в развивающейся компании, занимающей уверенно место на рынке юридических услуг.

УСЛОВИЯ НАЙМА И РАБОТЫ:

1. Возможность профессионального и карьерного роста;
2. Профессиональный дружный коллектив;
3. Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ;
4. Оплачиваемая (корпоративная) мобильная связь.
5. Прозрачная система мотивации: возможность влиять на уровень ежемесячной премии.
6. Полный рабочий день с 8.00 до 17.00 на территории работодателя.
7. Заработная плата по результатам собеседования.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

г. Иваново, ул. Московская, д.3.

Ярченкова Мария Владимировна

Телефон 89290870506 E-mail yu.f.m@mail.ru