

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году**

(составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего
образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»)

Иваново

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ИВГУ

от 06.06.2025, № 3/124

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

(составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего
образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре»)

Иваново

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Вступительные испытания	6
3. Учет индивидуальных достижений поступающих	6
4. Прием заявлений и документов	7
5. Списки подавших заявление и конкурсные списки	10
6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	11
7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	13
8. Сроки приема на обучение	13
9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10. Особенности приема на целевое обучение	15
11. Особенности проведения дополнительного приема на обучение	16
12. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	17
Приложение № 1 Перечень групп научных специальностей для приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» и в Шуйский филиал ИвГУ в 2025 г.	18
Приложение № 2 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в Ивановский государственный университет в 2025 г. на программы аспирантуры	20
Приложение № 3 Образцы оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру и сведений об участии в работе конференций, семинаров и т.п.	22
Приложение № 4 Перечень вступительных испытаний	24
Приложение № 5 Календарь приема	25

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 г. (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Ивановском государственном университете и Шуйском филиале Ивановского государственного университета (далее – ИвГУ, университет).

2. ИвГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры (Приложение 1).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра³;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема):

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ИвГУ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИвГУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИвГУ: размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИвГУ устанавливает:

перечень вступительных испытаний (Приложение 4);

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов (100 баллов) и минимальное количество баллов (50 баллов), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложения 2, 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. ИвГУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по ИвГУ и Шуйскому филиалу ИвГУ — по организации в целом, включая все ее филиалы;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места ИвГУ проводит однопрофильные конкурсы и многопрофильные конкурсы;

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ИвГУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

11. ИвГУ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИвГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с Главой 11 Правил приема.

2. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Перечень вступительных испытаний определен в Приложении 4.

15. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. ИвГУ **не учитывает** в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающими.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

22. ИвГУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ИвГУ, член экзаменационной комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по вопросам приема в аспирантуру составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИвГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ИвГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. 89 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ИвГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета ИвГУ установлены в Приложении 2, количество баллов за целевые индивидуальные достижения, составляют от одного до 5 баллов и являются одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4. Прием заявлений и документов

29. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

30. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в ИвГУ лично;

2) направляет в ИвГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в ИвГУ в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента ИвГУ;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

31. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИвГУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение в ИвГУ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

36. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в п. 96—97 правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего 3*4 в количестве 4 штук.

37. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО), при этом поступающему необходимо представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. ИвГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. ИвГУ формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных организацией с ЕПГУ и представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИвГУ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в п. 52 правил приема;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 54 правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в п. 47 правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИвГУ таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИвГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема представлен в Календаре приема (Приложение 5). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИвГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. День завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) определен в Календаре приема (Приложение 5). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления ИвГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИвГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

58. При представлении поступающим согласия на зачисление ИвГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИвГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИвГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИвГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИвГУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИвГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных и вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

63. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИвГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с п. 57—59 правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИвГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИвГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством личного кабинета абитуриента ИвГУ – не позднее следующего рабочего дня.

64. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИвГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИвГУ.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИвГУ о зачислении. По результатам зачисления ИвГУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

66. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

67. На каждом этапе зачисления ИвГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

68. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

69. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

70. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИвГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Сроки приема на обучение

73. Сроки приема на обучение установлены в Календаре приема (Приложение 5)

74. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема;

завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

75. При дополнительном приеме на обучение (если он организуется) на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

76. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья, ОВЗ) ИвГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

77. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению ИвГУ, но не более чем на 1,5 часа.

78. При очном проведении вступительных испытаний в ИвГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИвГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

79. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

80. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо

зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

10. Особенности приема на целевое обучение

81. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

82. ИвГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в ч.1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ИвГУ присваивает заказчикам, представившим в ИвГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

83. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

5) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

6) поступающий указывает в заявлении о приеме:

- а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;
- 7) если поступающий подает новую заявку, предыдущая заявка считается отозванной.

84. ИвГУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ИвГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ИвГУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИвГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

85. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

86. ИвГУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты).

87. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

88. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ИвГУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИвГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

89. ИвГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

90. Дополнительный прием на обучение проводится:
однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению ИвГУ);

однократно на платные места по решению ИвГУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

91. При дополнительном приеме на обучение ИвГУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ИвГУ при

дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИвГУ в период основного приема на обучение.

92. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИвГУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

12. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

93. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

94. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

95. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 36 правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 36 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных с. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

97. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 36 правил приема, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В ПРЕДЕЛАХ ГРУПП НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ДЛЯ ПРИЕМА В 2025 ГОДУ

а) в аспирантуру «Ивановского государственного университета»

Шифр	Наименование группы научной специальности подготовки	Научные специальности в пределах группы научных специальностей
1.4.	Химические науки	1.4.3. Органическая химия. 1.4.4. Физическая химия.
5.2.	Экономика	5.2.1. Экономическая теория. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.
5.3.	Психологические науки	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых и образовательных сред
5.6.	Исторические науки	5.6.1. Отечественная история. 5.6.2. Всеобщая история.
5.7.	Философия	5.7.1. Онтология и теория познания. 5.7.7. Социальная и политическая философия.
5.8.	Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, уровни общего и профессионального образования). 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностраные языки, уровни общего и профессионального образования). 5.8.7. Методология и технология профессионального образования.
5.9.	Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации. 5.9.2. Литературы народов мира. 5.9.5. Русский язык. Языки народов России. 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки).
5.12.	Когнитивные науки	5.12.3 Междисциплинарные исследования языка.

б) в аспирантуру Шуйского филиала ИвГУ

Шифр	Наименование группы научных специальностей	Научные специальности в пределах группы научных специальностей
1.5.	Биологические науки	1.5.15.Экология
2.3.	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
5.3.	Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред. 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
5.7.	Философия	5.7.4.Этика
5.8.	Педагогика	5.8.1.Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2.Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 5.8.4.Физическая культура и профессиональная физическая подготовка 5.8.6.Оздоровительная и адаптивная физическая культура 5.8.7.Методология и технология профессионального образования
5.9.	Филология	5.9.1.Русская литература и литературы народов Российской Федерации □
5.10.	Искусствоведение и культурология	5.10.1.Теория и история культуры, искусства

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в
Ивановский государственный университет в 2025 г.
на программы аспирантуры***

№	Достижение	Направления подготовки аспирантуры, где учитывается достижение	Балл	Подтверждающий документ
1.	Диплом о высшем образовании с отличием	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	2	Оригинал/копия диплома о высшем образовании
2.	Зарубежная стажировка по теме направления подготовки: 1-2 месяца 3 и более месяца	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 5	Соответствующие пригласительные письма, отчеты, сертификаты (на языке оригинала/в переводе на русский язык)
3.	Статья (WoS, Scopus) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	6	Список публикаций по форме, указанной в Приложении 5
4.	Статья (ВАК) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)		5	
5.	Статья (РИНЦ) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)		4	
6.	Наличие монографии (главы в коллективной монографии)		4	
7.	Участие в конференции (семинаре, круглом столе) по теме группы научных специальностей (в т.ч. без публикации)	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	М - 3 ВР, МР, Р - 2 У – 1*	Сведения об участии в работе конференций, семинаров, круглых столов, указанные в Приложении 5 (копия сертификата, другой подтверждающий документ).
8.	Свидетельство на патент по соответствующей группе научных специальностей	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	4	Оригинал (копия) патента (документ, подтверждающий успешное прохождение экспертизы на получение патента)
9.	Участие в гранте ИВГУ или иной организации по теме	•Все группы научных специальностей (научные	5	Приказ ИВГУ (заверенная копия),

	соответствующей группе научных специальностей (статус руководителя, исполнителя)	специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией		другой документ, подтверждающий участие в гранте
10.	Участие в конкурсах по соответствующей группе научных специальностей: статус победителя статус участника	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 1	Подтверждающие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии)
11	Участие в научных фестивалях по соответствующей группе научных специальностей: статус победителя статус участника	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 1	Подтверждающие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии)
12	Рекомендация ГЭК, подтвержденная решением Ученого совета факультета/института, полученная не позднее 3 лет после завершения обучения	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	2	Оригинал (заверенная копия) выписки из протокола заседания Ученого совета института/факультета
13	Участие в Интернет-олимпиадах по соответствующей группе научных специальностей: статус победителя статус участника	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 1	Соответствующие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии)

* Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

**Образец оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру
(книжная ориентация)**

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество (полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS)	Соавторы
1	2	3	4	5	6	
а) научные работы						
1						
б) учебно-методические работы						
1						

СПИСОК ВЕРЕН:

Фамилия, инициалы поступающего

Подпись с расшифровкой

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы, соответствующие теме направления подготовки. Работы, сданные в печать, можно включить в список.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 указывается статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS). Статус работы подтверждается документами: для РИНЦ – страница ресурса elibrary, ВАК – ссылка на перечень журналов, включенных в список ВАК (с указанием номера/позиции журнала), SCOPUS, WoS – справка от издательства или ссылка перечень журналов, включенных в указанные базы данных.
8. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

Список представляется в распечатанном виде (или его электронный аналог). Все примечания необходимо удалить.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ,
СЕМИНАРОВ И Т.П.**

	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Статус мероприятия⁵	Участие в составе оргкомитета	Количество докладов, экспонатов и т.п.
1						
...						

СПИСОК ВЕРЕН:

Фамилия, инициалы поступающего

Подпись с расшифровкой

⁵ Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

Перечень вступительных испытаний

а) Ивановский государственный университет

Шифр и наименование группы научных специальностей	Вступительное испытание
1.4. Химические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 1.4. Химические науки
5.2. Экономика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.2. Экономика
5.3. Психология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.3. Психология
5.6. Исторические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.6. Исторические науки
5.7. Философия	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.7. Философия
5.8. Педагогика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.8. Педагогика
5.9. Филология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.9. Филология
5.12. Когнитивные науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.12. Когнитивные науки

б) Шуйский филиал ИвГУ

Шифр и наименование группы научных специальностей	Вступительное испытание
1.5. Биологические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 1.5. Биологические науки
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
5.3. Психология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.3. Психология
5.7. Философия	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.7. Философия
5.8. Педагогика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.8. Педагогика
5.9. Филология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.9. Филология
5.10. Искусствоведение и культурология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.10. Искусствоведение и культурология

**Календарь приема
на образовательные программы аспирантуры в 2025 г.**

Очная форма (бюджетные места); Очная форма (места с оплатой стоимости обучения)	
Начало приема документов	20 июня
Завершение приема документов на места: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты приоритет зачисления на основные бюджетные места, на платные места	01 августа 15 августа
Вступительные испытания	16—21 августа
Публикация конкурсных списков	23 августа
Последний день приема согласий на зачисление: на места в пределах целевой квоты на основные бюджетные места, на платные места	26 августа 28 августа
Издание приказов о зачисление на места в пределах целевой квоты на основные бюджетные места, на платные места	27 августа 29 августа