



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СМК П 06 СП01



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

[Signature] В.Н. Егоров

«30» января 2014 г.

| | |
|--------------|--|
| Номер копии: | |
|--------------|--|

г. Иваново

| | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|------------|---|---------------|----------|--------------------|
| Разработал | Зам. директора ЦМК | Лазарева Е.Г. | 28.01.14 | <i>[Signature]</i> |
| Проверил | Директор ЦМК | Корягина И.И. | 29.01.14 | <i>[Signature]</i> |
| Согласовал | Первый проректор по учебной работе Проректор по учебной работе | Назаров В.И. | 30.01.14 | <i>[Signature]</i> |
| | | Сырбу С.А. | 30.01.14 | <i>[Signature]</i> |



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные понятия и сокращения | 4 |
| 3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий | 7 |
| 4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы..... | 9 |
| 5. Средства, используемые в системе дистанционного обучения университета | 9 |
| 6. Система дистанционного обучения Moodle | 10 |
| Лист ознакомления..... | 13 |



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

1. Общие положения

1.1. Правовыми основаниями реализации дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в университете являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 N 466 (ред. от 06.09.2013) "Об утверждении Положения о Министерстве науки и образования РФ»,
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительство РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 N 6862),
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322),
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы;
- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения);
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность системы образования в целом и организацию дистанционного обучения с использованием ДОТ, а также настоящее Положение.

Дистанционные образовательные технологии применяются в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет», далее – университет, как на заочной, так и очной формах обучения, а также в рамках реализации программ дополнительного образования.

1.2. Основными целями применения ДОТ являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом или отдельных образовательных дисциплин;
- повышение качества обучения в университете;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

1.3. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по одному из типовых (или индивидуальному) графиков, имея при себе комплект учебно-методических материалов и



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»

Версия 2. Дата 30.01.2014

согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию обучающегося, непосредственно.

1.4. Подготовка специалистов с применением ДОТ в университете осуществляется по направлениям, специальностям, определяемым лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной в установленном порядке. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рабочие программ дисциплин модулей.

1.5. В качестве информационного ресурса в образовательном процессе используются учебно-методические комплексы, отдельные интернет-ресурсы, дистанционные технологии, видео- и аудиоматериалы, предоставленные автором или правообладателем, и иные материалы, согласно законодательству об образовании.

Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ наряду с традиционными информационными образовательными ресурсами используются электронные версии учебно-методических комплексов, далее – УМК. В состав электронных версий УМК входят: регламентирующие материалы по дисциплине (общие сведения, рабочая программа); учебные материалы (методическое руководство по изучению модулей курса, электронные учебники, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы, рекомендации по организации самостоятельной работы над курсом и выполнению заданий для самоконтроля и др.); контрольно-диагностические материалы (тесты, задания, тренинговые компьютерные программы, вопросы к экзаменам и зачётам).

2. Основные понятия и сокращения

Электронное обучение – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет"¹.

Дистанционное обучение - взаимодействие преподавателя и студентов между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.²

Дистанционное образование (далее ДО) - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.³ Под дистанционным образованием (ДО) понимается комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.⁴

Off-line обучение – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.⁵

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" ст.15 п.1

² «Термины и определения дистанционного обучения», Лаборатория дистанционного обучения Российской Академии Образования

³ «Термины и определения дистанционного обучения», Лаборатория дистанционного обучения Российской Академии Образования

⁴ КОНЦЕПЦИЯ создания и развития единой системы дистанционного образования в России (утверждена Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31 мая 1995 г. № 6)

⁵ Спецификация SCORM



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

On-line обучение – обучение в режиме реального времени.⁵

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)– это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников⁶.

Педагогические технологии дистанционного обучения - совокупность методов и приемов обучения, обеспечивающих осуществление учебно-воспитательного процесса дистанционно в соответствии с выбранной концепцией обучения.⁷

Кейс-технологии – способ организации дистанционного обучения, основанный на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучающимися при организации постоянного взаимодействия с преподавателем и другими учащимися дистанционным способом.

ТВ – технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании систем телевидения для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации обратной связи с помощью любых интерактивных средств.⁷

Сетевая технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.⁷

Система дистанционного образования - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.⁷

Система средств обучения в дистанционном обучении - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся, используемая в дистанционном обучении, адекватные используемым в данной концепции методам и организационным формам обучения для достижения намеченных целей обучения, воспитания и развития.⁷

Информационно-образовательная среда ДО (ИОС ДО) - система средств дистанционного обучения, справочных материалов, словарей, дополнительной литературы, всех сопутствующих учебному процессу материалов, достаточных для получения качественного образования по определенному курсу/учебному предмету/ специальности, либо по утвержденной программе образовательного учреждения, а также средств их разработки, хранения, передачи и доступа к ним.⁷

Виртуальная аудитория (класс, группа учащихся) - организация группы учащихся в учебно-воспитательном процессе в условиях дистанционного обучения.⁷

Виртуальная лаборатория ДО – компьютерная модель учебной лаборатории, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование представлено средствами математического моделирования.⁷

Лаборатория удаленного доступа - подразделение учебной организации, оснащенное реальным учебно-исследовательским оборудованием с дистанционным доступом к нему по телекоммуникационным каналам связи.⁷

Учебно-методическое обеспечение ДО - Система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных

⁶ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" ст.15 п.1

⁷ «Термины и определения дистанционного обучения», Лаборатория дистанционного обучения Российской Академии Образования



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью учащихся с элементами самоуправления.⁷

Преподаватель дистанционного обучения (преподаватель ДО)- преподаватель, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с учащимися в процессе дистанционного обучения.⁷

СДО «Moodle» (Moodle) - это система управления курсами (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная обучающая среда (VLE). Это бесплатное веб-приложение, предоставляющее возможность преподавателям создавать эффективные сайты или страницы сайта ДОТ для онлайн-обучения.⁸

Adobe® Connect™ - это защищенная и гибкая система веб-коммуникаций, позволяющая профессионалам в сфере информационных технологий поддерживать и расширять функциональные возможности Adobe Acrobat® Connect Professional, чтобы обеспечивать предприятия решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, маркетинга, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете.⁹

Электронным образовательным ресурсом (ЭОР) называют образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.¹⁰

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.¹¹

Официальное электронное издание - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.¹⁰

Электронные учебные издания (ЭУИ) – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.¹⁰

Электронный учебно-методический комплекс - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.¹²

Чат – on-line (т.е. в режиме реального времени) общение между участниками курса. Это возможность узнать мнение друг друга о каком-либо вопросе либо получить консультацию от преподавателя. Чаты отличаются от off-line общения в форумах тем, что для успешного чат- общения необходимо, чтобы оба собеседника были перед своими компьютерами во время общения. Сообщения появляются и читаются собеседниками по мере их написания. Таким образом, форум больше походит на общение по почте.¹³

Электронное издание – это совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео-, фото- и другой информации, а также печатной документации

⁸ Официальный сайт Moodle (<https://moodle.org/>)

⁹ Официальный сайт Adobe Connect (<http://www.adobe.com>)

¹⁰ ГОСТ 53620-2009. Информационно-коммуникативные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

¹¹ ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

¹² ГОСТ 53620-2009. Информационно-коммуникативные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

¹³ ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

пользователя. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе – магнитном, оптическом, микроэлектронном, а также опубликовано в компьютерной сети.¹³

Электронный учебник – основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.¹³

Администратор системы ДО – специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса на СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними.¹³ Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей, тьюторов и студентов.

Преподаватель курса дистанционного обучения или курса с применением дистанционных технологий (далее **преподаватель КДО**)- педагог высшего/среднего/начального учебного заведения, автор-разработчик учебного курса по дисциплине с применением дистанционных технологий.

Тьютор курса дистанционного обучения (далее **тьютор КДО**) – преподаватель-консультант, наставник, руководитель учебной группы, изучающей курс. Занимается сопровождением обучения на курсе дистанционного обучения, координацией работ и взаимодействием группы обучающихся с администратором системы ДО. Тьютор объясняет правила пользования СДО Moodle, консультирует по вопросам курса дисциплины, координирует оценивание обучения на курсе, проверяет выполненные задания, подводит итоги обучения, формирует итоговую ведомость.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета, осуществляющей образовательную деятельность, или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

3.4. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и календарными планами изучения дисциплин.

Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.5. Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально проектируемых в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины электронных образовательных ресурсов (ЭОР), являющихся основными компонентами медиаобразовательной среды, которая реализуется автором рабочей программы (преподавателем) как локальная образовательная компьютерная сеть.

3.6. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.)
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа учащихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
- Итоговая государственная аттестация (ИГА).

3.7. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров, электронные версии УМК, записанные на компакт-дисках, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

3.8. При обучении с использованием ДОТ университет обеспечивает каждого обучающегося информационно-образовательным ресурсам.

В период обучения обучающиеся имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов.

3.9. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, Положения и Программы итоговой государственной аттестации.

3.10. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал (сотрудники деканата и кафедр);
- сотрудники учебно-методического управления;
- специалисты центра менеджмента качества.



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

3.11. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики).

3.12. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

3.13. Центр менеджмента качества обеспечивает консультирование преподавателей по использованию средств телекоммуникации и Интернет-технологий (вебинары, e-mail, форум, рассылки для обучающихся), а также администрирование системы Moodle.

3.14. В расписании в обязательном порядке отражается форма занятия обучающихся по дисциплине, предусматривающей ДОТ, а факультетом должна быть предоставлена аудитория, позволяющая использовать дистанционный режим работы той части студентов, которая не имеет персональных компьютеров.

3.15. Организацию аудиторного и интерактивного обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют методисты деканатов совместно со специалистами центра менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами университета. Если обучение организуется с помощью системы Moodle, то учет академической успеваемости ведет преподаватель или тьютор дисциплины/курса.

3.16. Если сбор контрольных/курсовых работ организуется с помощью системы Moodle, то учет контрольных/курсовых работ ведет преподаватель или тьютор дисциплины/курса, при обязательном наличии печатной оригинала работы.

3.17. При необходимости тьютор КДО ведёт учет успеваемости обучающихся, учет контрольных и курсовых работ, в установленные сроки предоставляет информацию в деканат факультета.

3.18. Экзаменационные сессии проходят 2 раза в год (**для студентов заочной формы обучения**): одна сессия проводится с применением дистанционных технологий, другая – в традиционной форме.

3.19. При применении системы СДО Moodle для студентов очной формы обучения преподавателя является тьютором курса и самостоятельно сопровождает элементы дистанционных форм курса.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

В университете, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5. Средства, используемые в системе дистанционного обучения университета

Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения университета:

1. для on-line обучения - система Adobe Connect;
2. для off-line является - система Moodle, iSpring Presenter 7, система Adobe Connect



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

Координация управления всеми курсами в университете осуществляется в системе дистанционного обучения Moodle (<http://sdo.ivanovo.ac.ru/>), где размещаются сами материалы курса в виде элементов Moodle, либо ссылки на материалы курса, размещенные по любому другому адресу в свободном доступе сети Интернет.

Также могут использоваться дистанционные курсы, разработанные в соответствии с национальными стандартами и со стандартами дистанционного обучения SCORM, IMS, ADL, AICC. Если разработанный курс не соответствует нормативно-законодательной базе университета (в частности данному положению) по каким-либо причинам, то решению о применении курса в образовательном процессе университета принимает учебно-методическая комиссия факультета университета. Но также обязательна ссылка на курс из системы ДО Moodle ИвГУ.

6. Система дистанционного обучения Moodle

5.1. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения университета является система Moodle. Система дистанционного обучения Moodle предоставляет инструменты для разработки дистанционных курсов. Также могут использоваться дистанционные курсы, разработанные в соответствии со стандартом дистанционного обучения SCORM.

5.2. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения Moodle могут включать в себя следующие **элементы**:

- **ресурсы** - теоретические материалы для изучения, которые автор дистанционного курса размещает в разделах курса. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, либо в виде ссылок на внешние сайты.
- **активные элементы** - организация деятельности, выходящей за рамки обучения с использованием ресурсов дистанционного курса. Система дистанционного обучения Moodle под активными элементами в основном понимает организацию общения между слушателями дистанционного обучения (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.). Также речь может идти об организации проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- **задания** - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- **опрос** - механизм, позволяющий задать студентам вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей дистанционного обучения по тому или иному вопросу;
- **база данных**. Элемент база данных может быть использован для:
 - совместного накапливания статей, книг, гиперссылок и т.д.;
 - демонстрации созданных слушателями дистанционного обучения фотографиями, плакатами и т.д.
 - предоставления слушателям дистанционного обучения места для хранения файлов;
 - и т.д.
- **семинар** - вид занятий, где слушатели дистанционного обучения должны оценивать результаты работы других слушателей дистанционного обучения;
- **лекция** - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям. В любой части учебного материала лекции можно задавать вопросы, в зависимости от результата которых направлять слушателя дистанционного обучения по определенной траектории;
- **гlossарий** – материал формируемый по терминам курса дисциплины с возможными ссылками на разделы курса;



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

• **тест** - основное средство контроля знаний в системе дистанционного обучения Moodle.

5.3. Используя Moodle, преподаватель в рамках своего курса может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;
- формировать группы обучающихся;
- приглашать соавторов (преподавателей с полными правами администраторов);
- создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, wiki, задания и т.п.);
- выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.);
- скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса;
- «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывать доступ различного уровня обучающимся курса (например, разрешать редактировать глоссарий или страницы wiki);
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний студентов всех форм обучения.

5.4. Преподаватель дистанционного обучения в системе Moodle должен:

5.4.1. **знать:**

- принципы организации дистанционного обучения в среде СДО «Moodle»;
- возможности СДО «Moodle» как платформы организации дистанционных курсов;
- возможности различных компонентов СДО «Moodle»; значения коммуникаций, обратной связи и интерактивности в дистанционных курсах на базе СДО;
- основные элементы курса дистанционного обучения;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса дистанционного обучения;
- технологию создания различных элементов дистанционного курса в СДО «Moodle»;
- схему разработки курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Moodle»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации оценки знаний обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в СДО «Moodle».

5.4.2. **владеть:**



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки курсов дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- приемами подбора информации для курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов дистанционного обучения на платформе «Moodle».

5.5. Рекомендованный состав курса дистанционного обучения через СДО «Moodle»:

1. Название курса
2. Описание курса – выводится на главной странице СДО. Описание курса содержит краткую информацию о том, для какого уровня слушателей предназначен курс и что содержит, условия и срок обучения. Также загружается Рабочая программа дисциплины в виде файла (.pdf формат), где указана вся остальная информация про дисциплину/курс.
3. Форум по дисциплине
4. Глоссарий по дисциплине/курсу (не обязательно)
5. Наполнение разделов в соответствии с календарно-тематическим планированием.

